MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

ICAR ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

Istituto Centrale per gli Archivi

Roma, 16 novembre 2011

Circolare n. 13

Prot. n° 821
Cl. 13.04.10/1.1

Al Sovrintendente dell'Archivio Centrale dello Stato e ai Direttori degli Archivi di Stato di Agrigento, Alessandria, Ancona, Ascoli Piceno, Asti, Avellino, Bari, Belluno, Benevento, Bergamo, Biella, Bologna, Brescia, Brindisi, Cagliari, Caltanissetta, Campobasso, Caserta, Catania, Catanzaro, Chieti, Como, Cosenza, Cremona, Cuneo, Enna, Ferrara, Foggia, Forlì, Frosinone, Genova, Gorizia, Grosseto, Imperia, Isernia, L'Aquila, La Spezia, Latina, Lecce, Livorno, Macerata, Mantova, Massa, Matera, Messina, Modena, Napoli, Novara, Nuoro, Oristano, Padova, Palermo, Pavia, Perugia, Pesaro, Pescara, Piacenza, Pisa, Pistoia, Potenza, Prato, Ragusa, Ravenna, Reggio Calabria, Rieti, Rimini, Roma, Rovigo, Salerno, Sassari, Savona, Siena, Siracusa, Sondrio, Taranto, Teramo, Terni, Torino, Trapani, Trento, Treviso, Trieste, Udine, Verbania, Vercelli, Verona, Vibo Valentia, Vicenza, Viterbo

Oggetto: Coordinamento SIAS. Attività di normalizzazione dei dati SIAS per migrazione verso SAS. Seminario di formazione

Con la Circolare n. 12 del 2 novembre u.s. "Coordinamento SIAS. Attività di normalizzazione dei dati SIAS per migrazione verso SAS" - si è comunicato alle SS.LL. che, **al fine di procedere alla attuazione della fase 3 del SAN (Sistema Archivistico Statale-SAS) e in vista dell'ormai prossima migrazione dei dati SIAS nel SAS**, si rende necessario che i dati forniti dagli Istituti siano il più possibile omogenei, conformi e in linea, anche dal punto di vista formale, con quanto richiesto dagli standard di settore, condivisi dalla comunità archivistica e adottati dal Sistema.

In questa fase di attuazione del processo appena delineato, al fine di favorire l'attività di normalizzazione dei dati tramite un adeguamento degli stessi alle regole redazionali SIAS e alle norme NIERA ("Norme italiane per l'elaborazione dei record di autorità archivistici di enti, persone, famiglie") e allo scopo di facilitare il compito di quanti si accingono negli Istituti sia a rivedere i dati già pubblicati, che ad incrementare i dati SIAS, **il Coordinamento SIAS** - del quale è responsabile Paola Panaccio e al quale collabora Tiziana Fabris, cui si aggiunge Antonio Romano, per la componente informatica - **terrà nei giorni 23 e 24 novembre p.v. presso l'Archivio di Stato di Ancona un Seminario per l'uso del software ArchiVista** e l'applicazione delle relative "Linee Guida" destinato ai referenti e collaboratori della rete SIAS.

Alla luce di quanto sopra, e della Agenda delle giornate riportata di seguito, si chiede alle SS.LL., ove opportuno in ragione della distanza da Ancona, di volere autorizzare i propri referenti SIAS a frequentare il Seminario in oggetto.
Con la presente si chiede, altresì, di voler segnalare la necessità di analoghi momenti formativi al fine di consentire al Coordinamento di programmare opportuni Seminari presso taluni Istituti ove fare convergere referenti e collaboratori di diverse sedi.

Il Coordinamento rimane, come di consueto, a disposizione - sia attraverso collegamento telefonico (06-44361851; 06-49380582), che via e-mail (ic-a.sias@beniculturali.it) - di quanti avessero bisogno di ulteriori chiarimenti e\o assistenza.

AGENDA
Mercoledì 23 novembre, mattina
SIAS – Parte generale
- Introduzione
- Modulo Istituto
- Modulo Complessi documentari
- Modulo Strumenti di ricerca
    - Inventari in PDF
- Modulo Soggetti produttori (enti, persone, famiglie)
- Gestionale e Nuove acquisizioni

Mercoledì 23 novembre, pomeriggio
Gestione del programma: incontro con l'informatico
- Requisiti hardware e installazione del software
- Architettura: Monoutenze o client/server
- Visualizzazione in local host dei propri dati e possibilità di stampa
- La gestione delle immagini

Giovedì 24 novembre, mattina
Gli inventari on line di SIAS
- Il modulo inventario
- Gli inventari speciali
    - Pergamene
    - Sigilli
    - Nuove schede (Cartografia e Fotografia)

IL DIRETTORE
(dr.ssa Marina Giannetto)