



# Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, in particolare l'art. 17

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. recante il *Codice dei beni culturali*

**VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, recante *Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni pubbliche*

**VISTO** il D. Lgs. 20 ottobre 1998 n. 368, recante *Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*

**VISTO** il D.M. 28 gennaio 2020, rep. n. 21 recante *Articolazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

**VISTO** il D.L. 1° marzo 2021, n. 22, recante *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*, che all'art. 6, comma 1 stabilisce la nuova denominazione del Ministero in "Ministero della Cultura"

**VISTO** il D.M. 3 febbraio 2022, n. 46, recante *Organizzazione e funzionamento degli Istituti centrali e di altri istituti dotati di autonomia speciale del Ministero della cultura* e, in particolare, gli artt. 1 e 18 relativi agli istituti afferenti all'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library, tra i quali l'Istituto centrale per gli Archivi

**VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57, recante il *Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, in particolare l'art. 14, co. 3 e 5, e l'art. 24, co. 2, lett. b)

**VISTO** il decreto del Dirigente delegato dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library del 16 maggio 2024, n. 7, con registrazione n. 221 del 21 giugno 2024 della Corte dei Conti, di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Istituto centrale per gli Archivi alla dott.ssa Chiara Veninata

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla definizione di un organigramma dell'Istituto centrale per gli Archivi finalizzato alla conseguente definizione di un funzionigramma con cui attribuire al personale, nell'ambito di una efficiente organizzazione del lavoro, precise responsabilità, coerenti con la qualifica professionale posseduta

**INFORMATE** le R.S.U. e le organizzazioni sindacali

## DECRETA

### Art. 1

L'articolazione dei servizi afferenti alle Aree dell'Istituto è la seguente:



ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 Roma Tel. 06 5190976 – 06 51960286

[ic-a@cultura.gov.it](mailto:ic-a@cultura.gov.it) [ic-a.pec@cultura.gov.it](mailto:ic-a.pec@cultura.gov.it) - <http://www.icar.cultura.gov.it>



# *Ministero della cultura*

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

## **Direzione**

1. Direttore
2. Vicario del direttore

## **Segreteria di direzione**

Monitora e raccorda la corrispondenza della Direzione, la protocollazione e, su delega del dirigente, l'assegnazione agli uffici, ovvero la diretta gestione della stessa. Supporta la Direzione nella trattazione di questioni non riconducibili alla competenza di specifici uffici e cura l'organizzazione degli impegni e delle riunioni della Direzione, tenendo l'agenda degli impegni interni ed esterni. Cura la comunicazione interna, attraverso la trasmissione di avvisi e ordini di servizio al personale dell'Istituto.

1. Segreteria tecnica e di direzione
2. Comunicazione interna

## **Area scientifica**

Si occupa di sviluppo, coordinamento e gestione dei sistemi informativi archivistici e dei portali, cura le metodologie della descrizione archivistica. Cura l'elaborazione di norme nazionali, la divulgazione degli standard internazionali in ambito archivistico, l'interoperabilità e il collegamento fra sistemi informativi archivistici all'interno e all'esterno del Ministero. Cura la pubblicazione online delle risorse digitali di settore, fornisce consulenza e assistenza scientifica e tecnica agli organi periferici del Ministero, a enti e istituti culturali. Cura i rapporti con gli uffici del Ministero e con gli enti esterni preposti alla formazione. Cura la gestione del sito istituzionale e dei social media, attraverso la creazione di strategie comunicative e di contenuti (testuali, audio e video), del piano e del calendario editoriale, in raccordo con gli uffici/servizi.

L'area si articola nei seguenti principali servizi:

1. Standard, modelli, ontologie e vocabolari controllati per la descrizione e la digitalizzazione degli archivi e per l'interoperabilità fra sistemi informativi
2. Sviluppo, coordinamento e gestione dei sistemi informativi archivistici e dei portali
3. Pubblicazione online delle risorse digitali; consulenza e assistenza scientifica e tecnica agli organi periferici del Ministero, a enti e istituti culturali; redazione sistemi informativi e portali; assistenza agli utenti
4. Formazione
5. Comunicazione

## **Area amministrativa**

Cura gli affari generali dell'Istituto, con la predisposizione e stesura delle diverse tipologie di documenti. Si occupa della gestione del personale e dell'acquisizione di beni e servizi; gestisce la contabilità e il bilancio ed



ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma Tel. 06 5190976 - 06 51960286

[ic-a@cultura.gov.it](mailto:ic-a@cultura.gov.it) [ic-a.pec@cultura.gov.it](mailto:ic-a.pec@cultura.gov.it) - <http://www.icar.cultura.gov.it>



## *Ministero della cultura*

ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

esercita funzioni di tesoreria e cassa per gli Istituti archivistici periferici convenzionati.

L'area si articola nei seguenti servizi:

1. Consegnatario
2. Contabilità e bilancio
3. Contratti, gare, acquisizione di beni e servizi
4. Controllo di gestione
5. Gestione del personale e formazione
6. Tesoreria per gli Istituti archivistici periferici
7. Trasparenza

### **Area tecnica e servizi trasversali**

Si occupa della gestione documentale nonché della gestione e della manutenzione della strumentazione informatica, garantendo il corretto funzionamento di hardware e software all'interno dell'Istituto.

1. Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi
2. Manutenzione della strumentazione informatica; configurazione hardware e software; sito web

### **Art. 2**

Il presente decreto sostituisce i precedenti provvedimenti adottati dalla Direzione dell'ICAR.

Le eventuali integrazioni e modifiche all'organigramma che si rendessero necessarie saranno disposte con ordini di servizio o lettere d'incarico. L'adozione del funzionigramma con l'esplicitazione delle competenze e delle responsabilità delle persone che s'impegnano nei servizi dell'Istituto sarà disposta con ordine di servizio.

Restano in vigore gli incarichi affidati al personale per la realizzazione di specifici progetti e lo svolgimento di particolari compiti.

Roma, 01 agosto 2024

IL DIRETTORE

Dr. ssa Chiara Veninata



ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 Roma Tel. 06 5190976 – 06 51960286

[ic-a@cultura.gov.it](mailto:ic-a@cultura.gov.it) [ic-a.pec@cultura.gov.it](mailto:ic-a.pec@cultura.gov.it) - <http://www.icar.cultura.gov.it>