

ORDINE DI SERVIZIO

Emergenza nazionale per la diffusione del “Coronavirus” COVID-19 – Organizzazione dell’Ufficio durante lo stato di emergenza e disposizioni per contenere la diffusione del contagio

- Visto il DPCM del 9 marzo 2020 che estende a tutto il territorio nazionale le disposizioni di cui al precedente DPCM 8 marzo 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19* e in particolare quelle previste dall’art. 1, comma 1, lettera l che dispone la chiusura degli Istituti culturali di cui all’art. 101 del D.Lgs. 42/2004;
- Vista la circolare n. 1/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;
- Vista la circolare n. 10/2020 del Segretariato Generale del MiBACT che consente, nell’attuale situazione di emergenza, un ampio ricorso al lavoro in modalità agile, anche a rotazione tra i dipendenti, modalità che può anche essere estesa anche a coloro che ordinariamente non vi fanno ricorso;
- Vista la circolare n. 16/2020 del Segretariato Generale del MiBACT, *Prevenzione dal contagio di coronavirus- Ulteriori disposizioni* del 10 marzo 2020 che fornisce indicazioni e precisazioni sullo svolgimento del lavoro in modalità agile;
- Tenuto conto della necessità di porre in essere tutte le misure precauzionali volte a prevenire la diffusione del contagio da coronavirus, tutelando la salute dei lavoratori e la sicurezza dei luoghi di lavoro;

Il Direttore

emana le seguenti disposizioni:

- è autorizzato il ricorso al lavoro agile da parte di tutto il personale dell’Istituto fino alla conclusione dello stato di emergenza, secondo le modalità più sotto specificate;
- viste le specifiche condizioni personali, le dott.sse Maria Chiara Cozzi e Costanza Andruzzi sono autorizzate a svolgere il proprio lavoro secondo la modalità suddetta a partire dall’11 marzo prossimo per cinque giorni la settimana;
- il dott. Pasquale Orsini, la dott.ssa Stella Di Fazio, il dott. Francesco Gigli svolgeranno la propria attività in modalità agile a partire dallo stesso giorno su quattro giorni la settimana, salvo diverse esigenze d’ufficio che dovessero manifestarsi;
- i dipendenti, di ruolo presso altre strutture del MiBACT, che collaborano con l’Istituto, coordineranno il lavoro in modalità agile presso l’ICAR con quello autorizzato dai suddetti uffici;
- la prestazione potrà essere svolta dalla propria residenza o altra dimora comunicata all’Ufficio;
- il suddetto personale continuerà a svolgere in remoto le proprie mansioni, secondo gli ordini di servizio emanati da questa Direzione e gli incarichi loro affidati con specifici provvedimenti, avvalendosi di proprie strumentazioni informatiche e di proprie linee telematiche;
- il personale in lavoro agile sarà tenuto a partecipare alle sessioni telematiche di verifica delle attività svolte e a compilare apposite relazioni per il monitoraggio degli obiettivi conseguiti;

- saranno predisposti turni su base giornaliera per assicurare la presenza in Istituto di almeno una unità di personale tecnico scientifico o amministrativo, compresi i collaboratori appartenenti ad altre strutture MiBACT, a presidio dell'Istituto, della sua funzionalità e della continuità dei suoi rapporti istituzionali, tenuto anche conto della collocazione della sede dell'Istituto all'interno della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma;
- sono sospese fino al 3 aprile p.v. le attività dei collaboratori esterni a qualsiasi titolo, salvo diverse esigenze d'ufficio che dovessero manifestarsi.

L'adozione dei suddetti provvedimenti sarà comunicata al Segretariato Generale del MiBACT, alla Direzione Generale Organizzazione, alla Direzione Generale Archivi, alla Direzione Generale Educazione e Ricerca.

Roma, 10 marzo 2020

Il Direttore
(dott. Stefano Vitali)

