



*Ministero della Cultura*

**ICAR** | **ISTITUTO CENTRALE  
PER GLI ARCHIVI**

**VERBALE DEL COMITATO DI GESTIONE DEL 29 OTTOBRE 2021**

In data 29 ottobre 2021 alle ore 11, presso la sede dell'Istituto Centrale per gli Archivi in viale Castro Pretorio, 105- Roma si è riunito, previa regolare convocazione, il Comitato di Gestione così composto:

Dott. ssa Elisabetta Reale - Direttore ICAR – Presidente

Dott. Gabriele Bezzi- Membro effettivo

Dott.ssa Rossella Santolamazza- Membro effettivo

Dott.ssa Antonella Mulè – Membro effettivo

Dott.ssa Maula Sciri – Membro effettivo

La dott.ssa Santolamazza, il dott. Bezzi e la dott.ssa Mulè sono collegati telematicamente, gli altri componenti sono in presenza.

Si procede all'esame ed alla approvazione del seguente ordine del giorno:

1. Esame ed approvazione delle variazioni intervenute nel bilancio di previsione 2021
2. Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione all'anno 2022
3. Varie ed eventuali

Il Comitato dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, alla suindicata proposta di variazione,

**DELIBERA**

Con il presente verbale l'approvazione della relazione alle variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario 2021 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante. (Allegato 1)

Il Comitato passa all'esame del bilancio di previsione 2022 e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche,

**DELIBERA**

Con il presente verbale l'approvazione della relazione redatta dal direttore dell'Istituto al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante unitamente agli allegati modelli del preventivo gestionale, decisionale, pluriennale, economico per l'anno 2022 della risultanza dell'avanzo di amministrazione presunto; (Allegato 2).

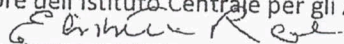
Il Presidente rammenta, infine che il bilancio in questione, completo degli allegati, approvato dal Comitato di Gestione unitamente alla delibera di approvazione dovrà essere trasmesso, entro 15 giorni all'Istituto centrale per la digitalizzazione del Patrimonio culturale – Digital Library ed alla Direzione Generale Bilancio e per conoscenza alla Direzione Generale Archivi.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 12,30 previa stesura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

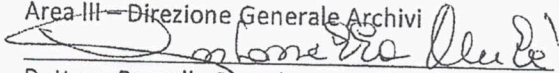
**Il Comitato di Gestione**

IL PRESIDENTE Dott.ssa Elisabetta Reale  
Direttore dell'Istituto Centrale per gli Archivi

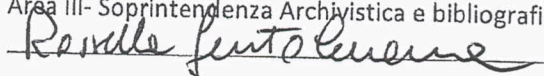


Dott. Gabriele Bezzi  
Responsabile Conservazione Archivio presso  
il Poli Archivistico Regionale IBC dell'Emilia  
Romagna

Dott.ssa Antonella Mulè- Funzionario Archivista Stato –  
Area III – Direzione Generale Archivi



Dott.ssa Rossella Santolamazza- Funzionario Archivista Stato –  
Area III- Soprintendenza Archivistica e bibliografica dell'Umbria



Dott.ssa Maula Sciri  
Responsabile del Servizio Amministrativo ICAR

