

A 771

ALL 3

Struttura organizzativa

Tel/Fax: (+39) 06 44361851; Tel: (+39) 06 44361416

Direzione: dr.ssa Marina GIANNETTO, marina.giannetto@archivi.beniculturali.it;

Ufficio di direzione

Segreteria amministrativa:

responsabile sig.ra Raffaella DE COTIIS, assistente alla vigilanza (Area II F3)

raffaella.decotiis@beniculturali.it

Segreteria tecnica:

responsabile dr.ssa Maria Idria GURGO, assistente alla vigilanza (Area II F3)

mariaidria.gurgo@beniculturali.it;

dr. Francesco GIGLI, assistente alla vigilanza (Area II F3) francesco.gigli@beniculturali.it

CED:

responsabile sig. Antonio ROMANO, funzionario informatico direttore (area III F3),

antonio.romano-02@beniculturali.it

Servizio Amministrativo: Il Servizio cura l'esecuzione degli atti inerenti lo svolgimento delle funzioni dell'Istituto. Vengono indicati gli appartenenti alle diverse Unità organiche con i relativi responsabili.

- Bilancio e Programmazione risorse, responsabile sig.ra Maula SCIRI, direttore amministrativo coordinatore (Area III F4) in servizio presso l'Archivio di Stato di Rieti, collaboratore ICAR membro del Comitato di Gestione

maula.sciri@beniculturali.it;

- Programmazione, gestione, risorse aggiuntive e comunitarie - gare e contratti - responsabile sig.ra Patrizia ANSELMI, direttore amministrativo coordinatore (Area III F4)

patrizia.anselmi@beniculturali.it;

- Risorse umane e contenzioso, responsabile Patrizia ANSELMI, direttore amministrativo coordinatore (Area III F4)

patrizia.anselmi@beniculturali.it, con la collaborazione della sig.ra Raffaella DE COTIIS, assistente alla vigilanza (Area II F3)

raffaella.decotiis@beniculturali.it;

- Consegretario, responsabile sig. Paolo SEBETI, direttore amministrativo coordinatore (Area III F4) in servizio presso l'Archivio di Stato di Roma, collaboratore ICAR.

paolo.sebeti@beniculturali.it

- Vice Consegretario, sig. Roberto LUCIDI, direttore amministrativo coordinatore (Area III F4) in servizio presso l'Archivio di Stato di Roma, collaboratore ICAR

roberto.lucidi@beniculturali.it

Servizio per il coordinamento, la comunicazione e la didattica: il Servizio cura il coordinamento, la programmazione, la documentazione delle attività dell'ICAR, avvalendosi della collaborazioni dei Laboratori; tiene i rapporti con enti pubblici e privati ed organismi italiani e stranieri; cura le pubblicazioni e la diffusione periodica delle informazioni scientifiche e tecniche di competenza; cura l'organizzazione delle attività didattiche; svolge attività di organizzazione e promozione di eventi. In particolare il Servizio svolge le seguenti attività: documentazione e divulgazione dell'attività dell'ICAR; pubblicazioni dell'Istituto; coordinamento delle attività relative alla partecipazione a manifestazioni nazionali e internazionali; iniziative di formazione e aggiornamento tecnico-scientifico, anche a distanza, mediante corsi, seminari, master e borse di

studio da gestire direttamente o tramite convenzioni con università e istituti di ricerca; bibliografia nei settori di interesse; studi e ricerche di legislazione comparata; Biblioteca dell'ICAR.

- dr.ssa Tiziana Giuseppina FABRIS, archivista di Stato direttore (Area III F3), direttore; tizianagiuseppina.fabris@beniculturali.it;

- dr.ssa Natascia CORETTI, assistente amministrativo (area II F1)
natascia.coretti@beniculturali.it

Laboratorio per le metodologie e lo sviluppo della descrizione archivistica: il Laboratorio, in collaborazione con gli Istituti archivistici e in accordo con istituzioni ed enti che operano nel settore, elabora studi e standard per la descrizione archivistica nonché i criteri metodologici per la gestione degli archivi in formazione e per la conservazione degli archivi digitali. In particolare svolge le seguenti attività: elaborazione di studi e di standard per la descrizione archivistica e per la costituzione e la gestione degli archivi in formazione; elaborazione di studi e di standard per i piani di conservazione e di selezione; elaborazione di studi e di standard per la conservazione a lungo termine e l'accesso agli archivi su nuovi supporti; elaborazione di studi e proposte normative nei settori di competenza; elaborazione di programmi di censimento e inventariazione; progettazione e realizzazione di interventi nei settori di competenza; formulazione, congiuntamente al Laboratorio per lo sviluppo e il coordinamento dei sistemi informativi archivistici e sulla base di criteri unitari, del piano nazionale delle attività di inventariazione da sottoporre al direttore generale degli Archivi; consulenza per soggetti pubblici e privati.

- ad interim dr.ssa Paola PANACCIO, archivista di Stato direttore coordinatore (Area III F4), direttore;

paola.panaccio@beniculturali.it;

- dr.ssa Natascia CORETTI, assistente amministrativo (area II F1)
natascia.coretti@beniculturali.it

Laboratorio per lo sviluppo e il coordinamento dei sistemi informativi archivistici: il Laboratorio cura lo sviluppo e il coordinamento dei sistemi informativi archivistici, in particolare svolge le seguenti attività: promozione dell'integrazione e condivisione delle risorse archivistiche informatizzate; promozione della cooperazione tra istituti archivistici; elaborazione di direttive e di standard per l'acquisizione e il trattamento delle immagini; cura dell'interoperabilità tra sistemi informativi; cooperazione con i network culturali nazionali e internazionali; sperimentazione e diffusione di nuove tecnologie; consulenza per soggetti pubblici e privati.

- dr.ssa Paola PANACCIO, archivista di Stato direttore coordinatore (Area III F4), direttore; paola.panaccio@beniculturali.it;

- dr.ssa Natascia CORETTI, assistente amministrativo (area II F1)
natascia.coretti@beniculturali.it

Collaborano con l'Istituto:

- dr.ssa Angela LANCONELLI, archivista di Stato direttore coordinatore (Area III F5) in servizio presso l'Archivio di Stato di Roma, responsabile del progetto pergamene e referente SIAS per tale progetto

angela.lanconelli@beniculturali.it

- dr.ssa Paola CAGIANO DE AZEVEDO, archivista di Stato direttore coordinatore (Area III F5) in servizio presso la Soprintendenza archivistica per il Lazio, referente per il sito ICAR, collabora con il Servizio per il coordinamento, la comunicazione e la didattica e il Laboratorio per le metodologie e lo sviluppo della descrizione archivistica

paola.cagianodeazevedo@beniculturali.it

- sig.ra Gemma PUSCEDDU, informatico direttore coordinatore (area III F4) in servizio presso l'Archivio di Stato di Roma, referente SIAS per l'informatica di servizio e per il Laboratorio per le metodologie e lo sviluppo della descrizione archivistica

gemma.pusceddu@beniculturali.it

- dr. Giuliano GRANATI, addetto ai servizi ausiliari (Area I F5) in servizio presso la Direzione Generale per gli Archivi, WebMaster del sito dell'ICAR, curatore e realizzatore delle edizioni on line per la sezione Biblioteca digitale, dell'acquisizione e della elaborazione di immagini digitali

giuliano.granati@beniculturali.it

- dr. Danilo MATTEI, (Area III F2) in servizio presso l'Istituto Superiore per la Conservazione e il Restauro, responsabile presso l'ICAR del Servizio Prevenzione e Protezione

danilo.mattei@beniculturali.it

- dr. Andrea Giuliano, funzionario informatico (Area III F4) in servizio presso l'ICCU, referente CED per l'intranet degli Archivi SIAS e la base dati codici ISIL

andrea.giuliano@beniculturali.it

