

Allegato 1

Avviso pubblico per la formazione di un elenco (short list) di professionisti per il supporto alla progettazione e gestione di sistemi informativi archivistici per le esigenze dell'Istituto centrale per gli Archivi (ICAR).

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 20 ottobre 1998, n. 368, recante “*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, e in particolare l’art. 1, co. 1, ultimo periodo;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, e in particolare gli artt. 2, 52, 53 e 54;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e in particolare l’art. 7;

VISTO il D.L. 1° marzo 2021, n. 22, convertito con modificazioni dalla Legge 22 aprile 2021, n. 102, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”, e in particolare l’art. 6;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”, e in particolare, ai fini che qui interessano, gli artt. 33 e 35;

VISTO il decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo 28 gennaio 2020, n. 21, recante “*Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*”;

VISTO il decreto del Ministro della cultura 3 febbraio 2022, n. 46, recante “*Organizzazione e funzionamento degli Istituti centrali e di altri istituti dotati di autonomia speciale del Ministero della cultura*”, in particolare l’art. 18, relativo agli istituti afferenti alla Digital Library, tra i quali l’ICAR;

VISTA la L. 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

VISTA la L. 30 dicembre 2021, n. 234, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*”, in particolare l’art. 15 e la Tabella 14 (stato di previsione del Ministero della Cultura);

VISTO il decreto del Ministro della cultura 12 gennaio 2022, n. 5, concernente l’assegnazione delle risorse economico-finanziarie ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, per l’anno finanziario 2022, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lettera c), e dell’art. 14, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RILEVATA pertanto l’esigenza di avviare una procedura per la costituzione di una short list di esperti in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale, ai fini dell’eventuale affidamento di servizi di supporto alla progettazione e gestione di sistemi informativi archivistici mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che l’ICAR, nell’ambito della propria missione istituzionale e per il perseguimento degli obiettivi e degli incarichi assegnati, non è dotato di sufficienti risorse umane interne con competenze specifiche;

DECRETA

Articolo 1

(Oggetto)

1. È indetta una procedura per la costituzione di un elenco di esperti in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale, ai fini dell'eventuale affidamento tramite MEPA di servizi di supporto alla progettazione e gestione di sistemi informativi archivistici ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e in ottemperanza all'art. 36 dello stesso decreto e alle Linee guida n. 4 dell'ANAC.

Articolo 2

(Descrizione dei servizi di supporto richiesti)

2. I servizi di supporto di cui all'art 1 avranno come oggetto le seguenti attività:
- Supporto nella progettazione di modelli dati e sistemi informativi archivistici
 - Project Management Office relativo a reingegnerizzazione di sistemi informativi archivistici
 - Gestione della documentazione di progetto
 - Supporto ai test e ai collaudi di sistemi informativi archivistici
 - Redazione documentazione utente.

Articolo 3

(Requisiti)

1. Possono presentare istanza per l'iscrizione all'elenco di cui all'art.1 coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti qui di seguito elencati.

Requisiti generali:

- essere iscritti come operatori economici nel portale Acquisti in Rete (www.acquistinretepa.it);
- essere in regola con quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Requisiti formativi:

Diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in Lettere (con preferenza per gli indirizzi archivistico/biblioteconomico, storico-artistico, archeologico, conservazione dei beni culturali), Conservazione dei beni culturali o altro titolo di studio equipollente (ex lege in base al Decreto MIUR 9 luglio 2009 ed, eventualmente, a specifici provvedimenti normativi che sarà cura del candidato indicare nella domanda).

In alternativa:

diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in qualsiasi disciplina, unitamente a uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma del corso biennale di Archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o titolo biennale equipollente;
- diploma di specializzazione biennale in beni archivistici e librari con tesi in archivistica o tesi in archivistica o biblioteconomia;
- dottorato di ricerca con indirizzo archivistico o biblioteconomico;
- master universitario di secondo livello di durata biennale in materie archivistiche o in

materie biblioteconomiche.

Requisiti professionali:

Almeno 3 anni di documentata esperienza in progetti relativi a:

- software di descrizione archivistica;
- implementazione di banche dati archivistiche;
- metadati archivistici;

Requisiti culturali e capacità:

- buona conoscenza dei software di descrizione archivistica;
- buona conoscenza degli standard archivistici e degli schemi di metadati in uso nell'ambito archivistico nazionale;
- conoscenza dei software di gestione di attività e task, software di ticketing e di gestione di documentazione di progetto;
- capacità di lavoro in team interdisciplinari;
- autonomia nell'ambito delle attività assegnate;
- studio e approfondimento delle tematiche tecniche di dominio.

Articolo 4

(Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione)

1. Nella domanda di partecipazione devono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e partita IVA;
- b. iscrizione al Mercato elettronico della PA (MePA)
- c. il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

2. L'istanza di iscrizione nell'elenco, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di compilazione e trasmissione di seguito riportate:

- a. essere redatta utilizzando il modello previsto dall'Allegato 2;
- b. essere sottoscritta con firma digitale oppure autografa apposta sull'ultima pagina del PDF;
- c. pervenire, a pena di esclusione, da una casella PEC valida al seguente indirizzo: mbac-ica@mailcert.beniculturali.it;
- d. pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18.00 del 30 giugno 2022**. Al tal fine fa fede l'orario di consegna della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'Istituto di cui alla precedente lettera c;
- e. essere corredata dei seguenti allegati:
 - *curriculum vitae* in lingua italiana e in formato europeo, recante la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e la sottoscrizione con firma autografa o con firma digitale;
 - copia in formato PDF di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità nel caso di firma autografa.

3. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: **“Iscrizione short list 2022”**.

4. Il *curriculum vitae* dovrà essere predisposto in lingua italiana e dovrà essere datato e redatto rispettando gli standard del formato europeo con un'estensione massima di 6 pagine e un carattere non inferiore a 11 pt, in formato PDF. Nel *curriculum vitae* devono essere esplicitamente e analiticamente riportati i titoli di studio, indicando data di conseguimento (gg/mm/aaaa), la classe di corso di studio,

l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita, le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione. Di eventuali titoli conseguiti all'estero dovrà essere indicata l'equiparazione del titolo stesso. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata complessiva in mesi e la data di inizio e fine di ciascuna.

Articolo 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'ICAR:

1. le istanze di partecipazione dei candidati privi dei requisiti di cui all'art. 3;
2. le istanze di partecipazione inviate oltre il termine stabilito all'art. 4;
3. le istanze di partecipazione prive della documentazione richiesta all'art. 4;
4. le istanze di partecipazione presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

Articolo 6

(Formazione, tenuta e pubblicazione dell'elenco)

1. Per la verifica della congruità dei requisiti delle candidature sarà nominata, con successivo provvedimento dell'ICAR un'apposita Commissione formata da n. 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di segretario.
2. All'esito dell'esame delle istanze di partecipazione pervenute, la commissione procederà alla formazione dell'elenco, in ordine alfabetico, degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista l'attribuzione di punteggi o la predisposizione di graduatorie.
3. L'elenco sarà reso pubblico e consultabile sul sito internet dell'ICAR.
4. La pubblicazione ha valore di notifica. Nessuna comunicazione personale sarà inviata agli operatori economici inseriti nell'elenco. Agli operatori economici esclusi sarà comunicato via mail l'esito, con relativa motivazione.
5. In qualsiasi momento, anche dopo la formazione degli elenchi, l'ICAR ha la facoltà di attuare le opportune verifiche ed escludere i soggetti che risultassero privi dei titoli e dei requisiti richiesti.
6. L'ICAR si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.
7. Gli operatori economici inseriti nell'elenco possono chiedere in ogni momento di essere cancellati con comunicazione scritta all'ICAR.
8. La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento di incarichi di prestazione di servizi. In particolare, l'avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo, ai sensi dell'art. 9 del presente avviso.

Articolo 7

(Affidamento)

1. L'elenco sarà depositato presso l'ICAR e permetterà di volta in volta, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, di individuare i soggetti in possesso dei requisiti più idonei per far fronte alle esigenze specifiche.
2. Gli eventuali incarichi di prestazione di servizi specialistici saranno conferiti agli iscritti nell'elenco sulla base degli specifici fabbisogni di volta in volta occorrenti, secondo le procedure previste nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tenendo conto della natura dei servizi richiesti e della particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell'affidamento dei servizi, risultante dal

curriculum vitae. A tal fine L'ICAR si riserva di convocare coloro che risultano iscritti nell'elenco per un colloquio mirato a verificare l'esperienza e le capacità professionali.

3. I servizi saranno resi in conformità con le esigenze organizzative dell'ICAR.

4. Le specifiche modalità di espletamento dei servizi saranno disciplinate da appositi contratti di prestazione di servizi specialistici, stipulati nella forma della scrittura privata nell'ambito del MEPA.

Articolo 8

(Validità dell'elenco)

1. L'elenco avrà una validità di 24 mesi, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'ICAR, e, comunque, fino alla formazione di un nuovo elenco / del successivo aggiornamento.

Articolo 9

(Norme di salvaguardia)

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere l'assegnazione di incarichi da parte dell'ICAR.

2. L'ICAR si riserva di modificare, revocare, prorogare il seguente Avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

3. Rimane in capo l'ICAR la facoltà di acquisire i servizi di cui all'Art. 1 anche al di fuori dell'elenco formato in esito al presente bando.

4. Il conferimento di incarichi non costituisce in nessun caso titolo per l'assunzione presso l'ICAR e/o presso altre Amministrazioni dello Stato.

Articolo 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati all'ICAR sono inseriti in una apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla presente procedura.

2. Gli stessi dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Articolo 11

(Responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è il dottor Pasquale Orsini, al quale viene indirizzata la candidatura per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso.

2. Il responsabile del procedimento si avvarrà del personale amministrativo dell'Istituto per l'istruttoria sulle istanze pervenute.

Articolo 12

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ICAR (<https://www.icar.beniculturali.it>)

3. È fatta salva la facoltà per l'ICAR di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento

d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

IL DIRETTORE
Sabrina Mingarelli

Firmato digitalmente da
SABRINA MINGARELLI

CN = MINGARELLI SABRINA
O = Ministero della cultura
C = IT