

# Archivi Nazionali

# Sistema Informativo Archivistico

# SIA



Indicazioni operative per creazione ed aggancio  
risorse digitali

Ver. 1.0 (20 gennaio 2026)

Roma 2026

## Indice

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>3</b>
1.1 Che cos'è Teca Multimediale .....	3
<b>2. Creazione ed aggancio di una risorsa digitale .....</b>	<b>5</b>
2.1 Flusso di lavoro per upload e collegamento di una risorsa digitale a partire da una scheda descrittiva .....	5
2.2 Flusso di lavoro per la creazione una risorsa digitale a partire dalla voce di menu "Teca Multimediale" .....	12
<b>3. Scollegare ed eliminare una risorsa digitale.....</b>	<b>17</b>

# 1. Introduzione

## 1.1 Che cos'è Teca Multimediale

Teca Multimediale è uno degli strumenti messi a disposizione da *I.PaC - Infrastruttura e servizi digitali per il Patrimonio Culturale* per semplificare la gestione e il riuso delle risorse digitali. Sviluppata e gestita dall'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale-Digital Library, si configura come applicazione Software as a Service (SaaS) e consente operazioni tipiche di un Digital Asset Management (DAM), potenziate da servizi di Intelligenza artificiale per l'elaborazione avanzata e la corretta fruizione delle risorse digitali.

Il SIA - Sistema Informativo Archivistico consente l'utilizzo di Teca Multimediale a partire da due punti: dall'interno di alcune schede descrittive (per il tramite del tab "Risorse digitali collegate") e dal menu principale (voce: "Teca Multimediale").

Complessi archivistici

GERARCHIA (Non noto): id =

Contesto, contenuto e struttura | Condizioni di accesso e di utilizzo | Documentazione collegata | Relazioni | **Risorse digitali collegate** | Riferimenti e fonti

Status della scheda | Livello di descrizione | Denominazione del complesso | Estremi cronologici del complesso | Descrizione fisica | Collocazione | Codici

Codici identificativi precedenti

**STATUS DELLA SCHEDA**

Status della scheda ⓘ Bozza

**LIVELLO DI DESCRIZIONE**

Livello di descrizione ⓘ Fondo

**DENOMINAZIONE DEL COMPLESSO**

Denominazione ⓘ

Integrazione alla denominazione

ALTRA DENOMINAZIONE ⓘ

Salva | Salva e chiudi | Annulla | Duplica scheda | Anteprima

Aggiungi un record

Dashboard

Ricerca

Descrizione

Voci d'indice

**Teca multimediale**

Topografico

Gestione di sistema

Gestione Utenti Istituto

Validazione di primo livello: 0

In validazione di secondo livello: 3

Scheda in attesa di sostituzione: 1

gg/mm/aaaa | Tutte le tipologie | Cerca | Pulisci

Elimina selezionati

Visualizzata 17-10-2025 17:49:42  
Negazione validazione scheda 15633105 - Rossi Mario  
Agente - Negazione validazione  
Non è scritta in italiano!

Da visualizzare 18-11-2025 15:52:01  
Rifiuto sostituzione copia parallela 15656835 - Agg  
Agente - Rifiuto sostituzione  
caso

Primo | Precedente | 1 | Seguinte | Ultimo

Le modalità di caricamento di oggetti digitali possono essere differenti: per il tramite di https upload o servizio Axway dedicato oppure da interfaccia richiamando ed utilizzando il widget di Teca.

Le indicazioni riportate qui di seguito si concentrano su questa seconda modalità, illustrando i passaggi che consentono di creare ad agganciare una risorsa digitale (per es. immagine, video, pdf etc.) ad una scheda descrittiva del SIA (da ambiente di Collaudo e di Produzione). A scopo esemplificativo, le schermate riportate raffigurano il caricamento di un pdf di uno Strumento di ricerca.

## 2. Creazione ed aggancio di una risorsa digitale

### 2.1 Flusso di lavoro per upload e collegamento di una risorsa digitale a partire da una scheda descrittiva

Di seguito vengono presentati i passaggi da seguire per agganciare e caricare una risorsa digitale in Teca Multimediale partendo da una scheda descrittiva del SIA (es. aggancio di un pdf di uno Strumento di ricerca). Il flusso mostrato è il medesimo per SIA Collaudo e Produzione ed è quello consigliato perché più agevole ed immediato.

a. Selezionare l'entità del SIA a cui si intende agganciare la risorsa digitale (**N.B.** Se la scheda descrittiva cui va aggiunto l'oggetto digitale è "Pubblicata" occorre creare una "Copia parallela". Da quel momento le relazioni, incluse quelle con le Risorse digitali, diventano editabili. Si potrà quindi seguire il flusso descritto, caricare la risorsa e pubblicare la "Copia parallela");

b. editare la scheda e salvarla (in caso di nuova scheda, basta cliccare su Salva);

Strumenti di ricerca

Identificazione Relazioni Risorse digitali collegate Riferimenti e fonti Compilazione e visibilità

Status della scheda Titolo Tipologia Note storico - redazionali Descrizione intrinseca Descrizione estrinseca Edizione Pubblicato sul web  
Cronologia di redazione dello strumento Codici

STATUS DELLA SCHEDA

Status della scheda ⓘ Bozza

TITOLO

Titolo normalizzato ⓘ Cappellano maggiore. Inventario\_prova aggancio pdf

Titolo originale dello strumento ⓘ

AUTORE

Salva Salva e chiudi Operazioni ⓘ Annulla Anteprima

c. selezionare il tab "Risorse digitali collegate";

d. cliccare su "Aggiungi un record";

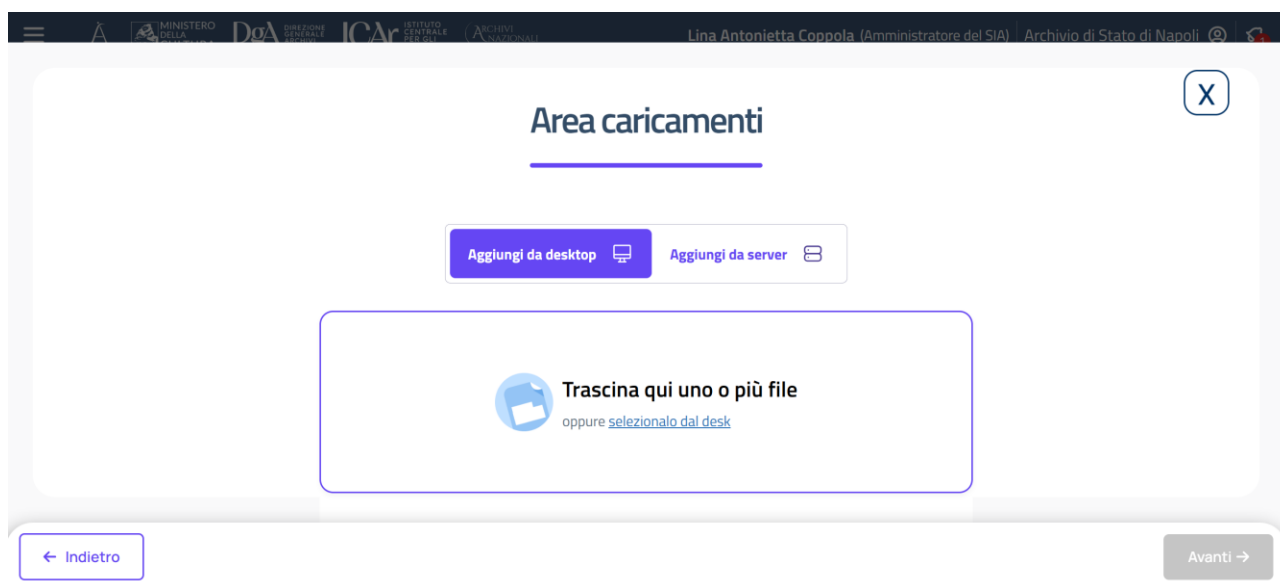
e. selezionare la “Tipologia relazione”. Il campo è obbligatorio (**N.B.** Nel caso di digitalizzazioni di beni archivistici o pdf di strumenti di ricerca, il valore da utilizzare è: “E’ rappresentazione di”).

f. cliccare su “Aggiungi Risorsa”;

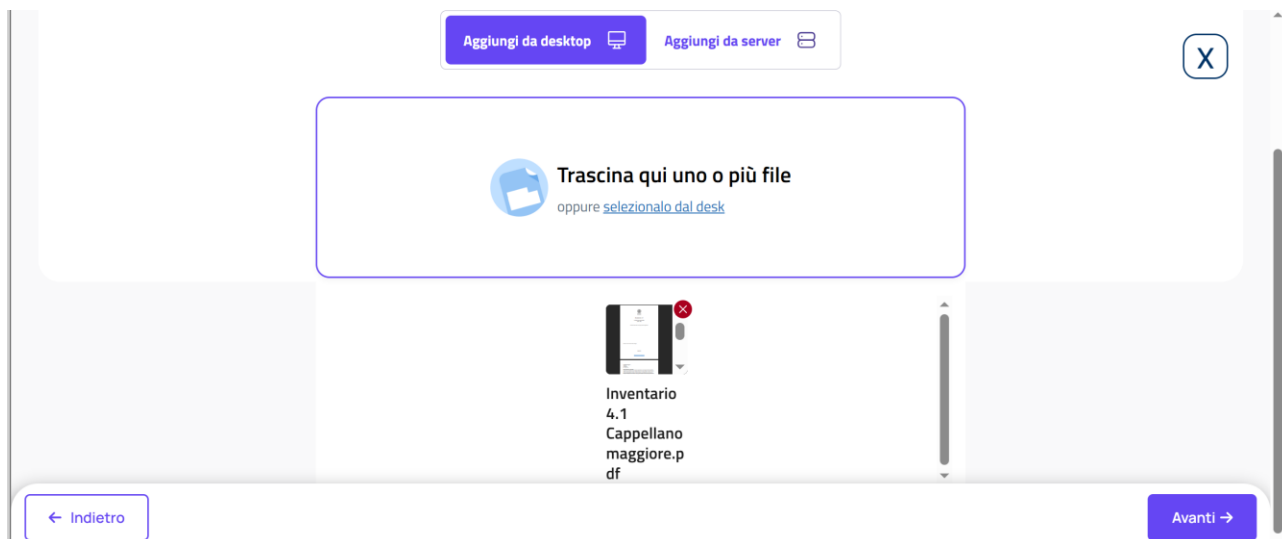
g. Cliccare su “Crea Risorsa” (**N.B.** “Cerca risorsa”, può essere usato solo se la risorsa è stata già creata in precedenza utilizzando la voce di menu “Teca Multimediale”. Vedi §2.2). È consigliabile proseguire con “Crea Risorsa” e seguire il flusso descritto qui di seguito;



h. selezionare la modalità di caricamento “Aggiungi da desktop” e trascinare o selezionare uno o più file dal proprio pc;



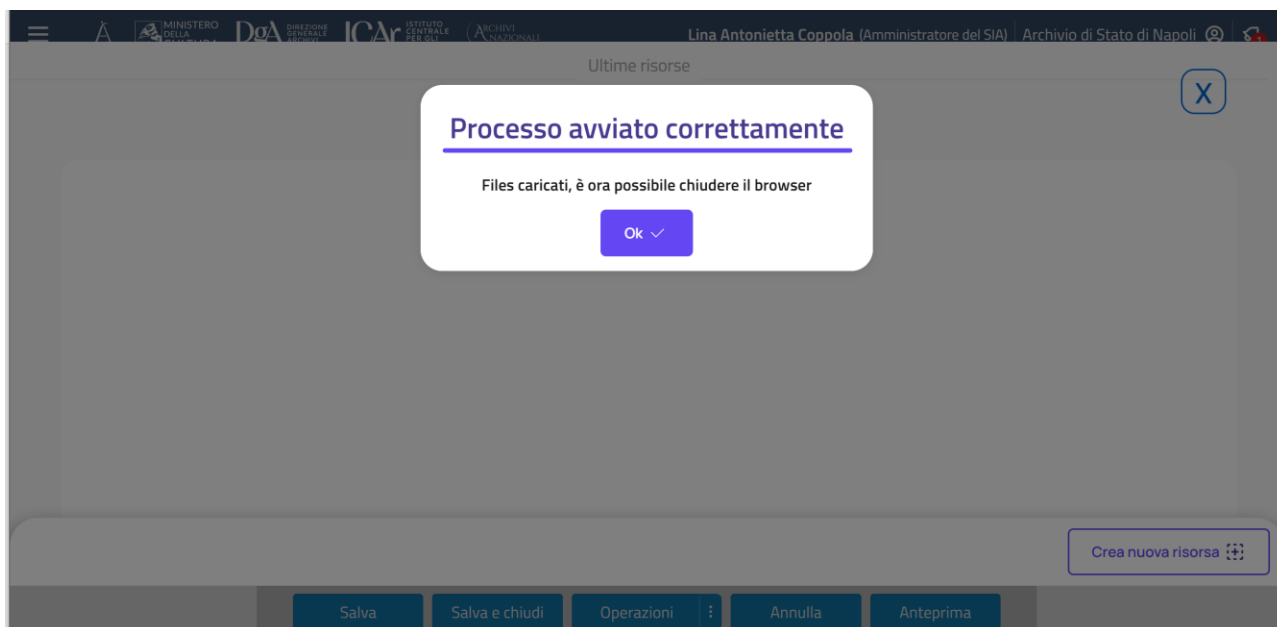
i. cliccare sul pulsante “Avanti”, posto in basso a destra;



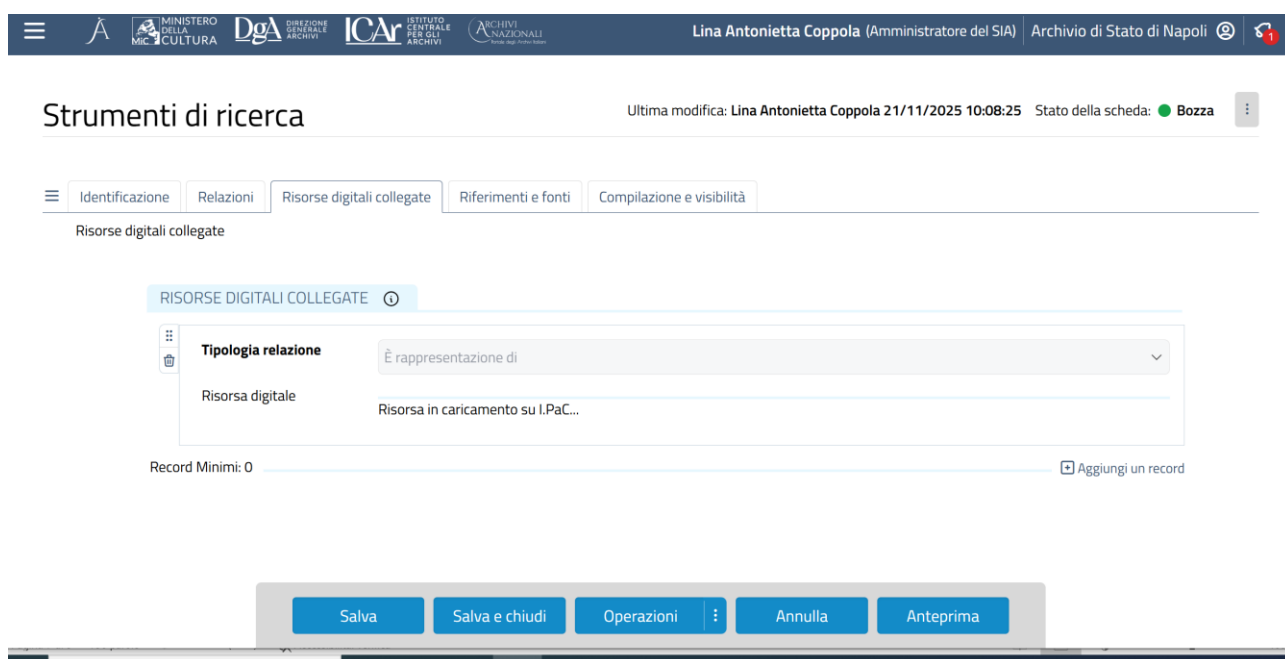
- l. inserire il titolo (unico campo obbligatorio);
- m. cliccare su “Salva inserimento”, posto in basso a destra;

- n. quando i file risultano caricati, premere su “Ok” nella schermata;





o. inizia il caricamento della risorsa digitale;



p. comparirà prima un placeholder, il che significa che la risorsa è in fase di caricamento;

Strumenti di ricerca Ultima modifica: Lina Antonietta Coppola 24/11/2025 09:45:00 Stato della scheda: ● Bozza

Identificazione Relazioni Risorse digitali collegate Riferimenti e fonti Compilazione e visibilità

Risorse digitali collegate

RISORSE DIGITALI COLLEGATE ⓘ

Tipologia relazione È rappresentazione di

Risorsa digitale

PLACEHOLDER

Salva Salva e chiudi Operazioni Annulla Anteprima

Record Minimi: 0 Aggiungi un record

q. Nel momento in cui comparirà la thumbnail, inizierà il processamento della risorsa;

Strumenti di ricerca Ultima modifica: Lina Antonietta Coppola 21/11/2025 10:08:25 Stato della scheda: ● Bozza

Identificazione Relazioni Risorse digitali collegate Riferimenti e fonti Compilazione e visibilità

Risorse digitali collegate

RISORSE DIGITALI COLLEGATE ⓘ

Tipologia relazione È rappresentazione di

Risorsa digitale

Record Minimi: 0 Aggiungi un record

Salva Salva e chiudi Operazioni Annulla Anteprima

r. cliccando sull'anteprima (ovvero sulla thumbnail), si aprirà Teca Multimediale;

Titolo\*

Cappellano maggiore\_prova

Tag

Cerca tag...

Conferma

Descrizione

Cambia copertina

Chiudi X

Salva descrizione

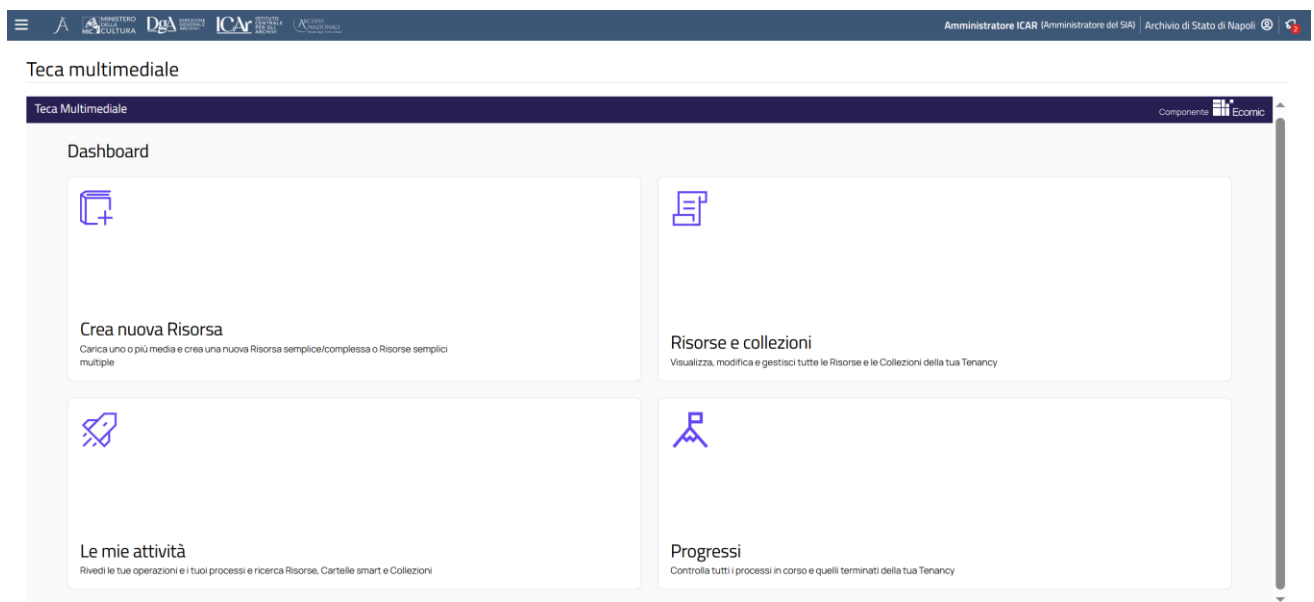
Finalizza Risorsa ✓

Nel momento in cui le voci del menu di sinistra (ad esclusione di Cambia copertina) saranno cliccabili (Scarica, Manifest, Apri visualizzatore esterno), la risorsa è caricata e disponibile. Non occorre cliccare Finalizza risorsa o Salva descrizione: è tutto automatico. Per uscire dalla risorsa digitale, data l'impostazione della Teca Multimediale in rapporto con SIA, sarà necessario chiudere la finestra *embedded* cliccando sulla X in alto a destra.

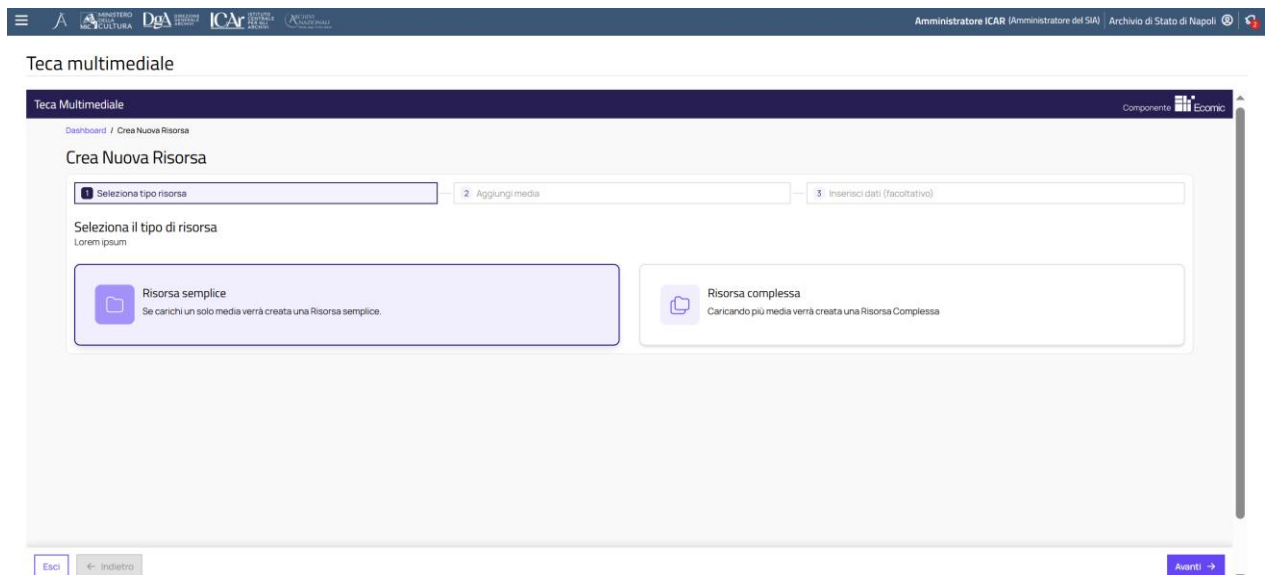
## 2.2 Flusso di lavoro per la creazione una risorsa digitale a partire dalla voce di menu “Teca Multimediale”

Di seguito vengono presentati i passaggi da seguire per creare una risorsa digitale in Teca Multimediale partendo dalla voce di menu “Teca multimediale”. Il flusso mostrato è valido soltanto per SIA Produzione.

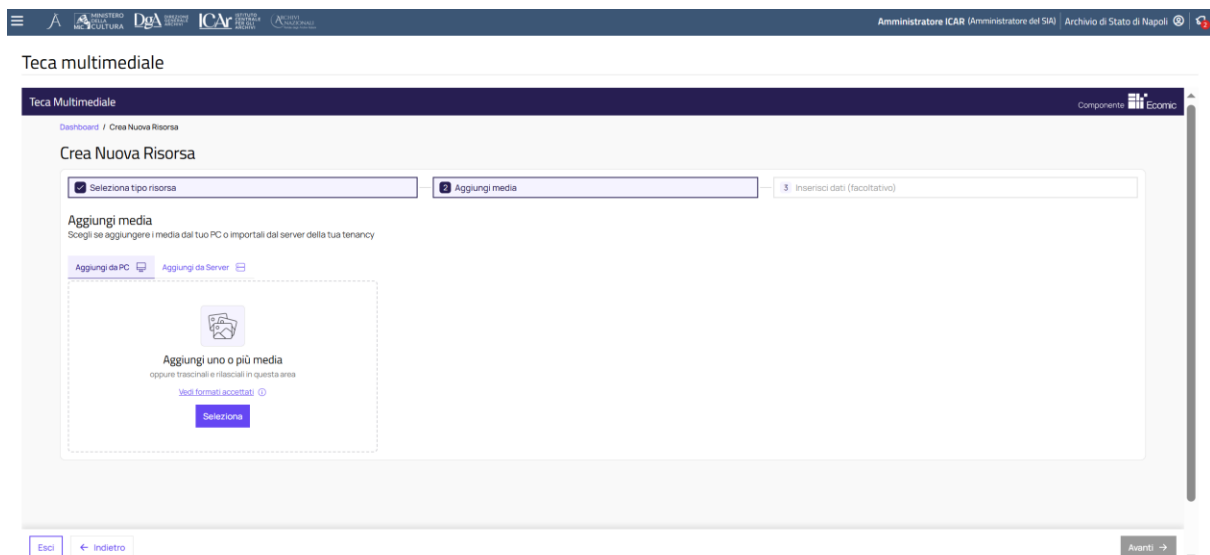
a. Selezionare dal menu la voce “Teca Multimediale” e dalla Dashboard cliccare su “Crea nuova risorsa”;



b. selezionare “Risorsa semplice” o “Risorsa complessa” in base al numero di media da caricare (uno o più). Proseguendo con l’esempio (pdf di uno Strumento di ricerca), selezionare “Risorsa semplice”;



c. selezionare o trascinare il media da caricare dal proprio pc (**N.B.** cliccando su “Vedi formati accettati” è possibile visualizzare elenco dei formati ammessi);



d. la risorsa inizia ad essere caricata. Quando la percentuale di avanzamento giunge al 100%, cliccare su “Avanti”;

Menu A MINISTERO DELLA CULTURA DgA DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO ICAR ISTITUTO CENTRALE PER LO STUDIO E LA RICERCA ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI Amministratore ICAR (Amministratore del SIA) Archivio di Stato di Napoli

## Teca multimediale

Teca Multimediale Componente Economico

Dashboard / Crea Nuova Risorsa


### Crea Nuova Risorsa

1 Selezione tipo risorsa 2 Aggiungi media 3 Inserisci dati (facoltativo)

#### Aggiungi media


Scegli se aggiungere i media dal tuo PC o importarli dal server della tua tenancy

Aggiungi da PC Aggiungi da Server



Aggiungi uno o più media  
oppure trascinali e rilasciali in questa area  
[Vedi formati accettati](#)

Seleziona



Inventario 3.1, Segreteria di Vicerè.pdf  
19.5 MB 100%

Esci Indietro Avanti

e. inserire le informazioni della risorsa (titolo, abstract, data etc.). I dati sono tutti facoltativi: l'unico obbligatorio è il titolo che viene automaticamente compilato ma che può essere modificato qualora occorra. Ultimato l'inserimento (opzionale) delle informazioni, cliccare su “Avanti”;

Menu A MINISTERO DELLA CULTURA DgA DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO ICAR ISTITUTO CENTRALE PER LO STUDIO E LA RICERCA ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI Amministratore ICAR (Amministratore del SIA) Archivio di Stato di Napoli


## Teca multimediale

Crea Nuova Risorsa

1 Selezione tipo risorsa 2 Aggiungi media 3 Inserisci dati (facoltativo)

### Inserisci dati

Inserisci i campi comuni alle risorse che stai caricando. Ogni altro campo potrà essere compilato successivamente dal dettaglio delle singole risorse



Inventario 3.1, Segreteria di Vicerè.pdf

Informazioni

1 di 1

Informazioni

Nome

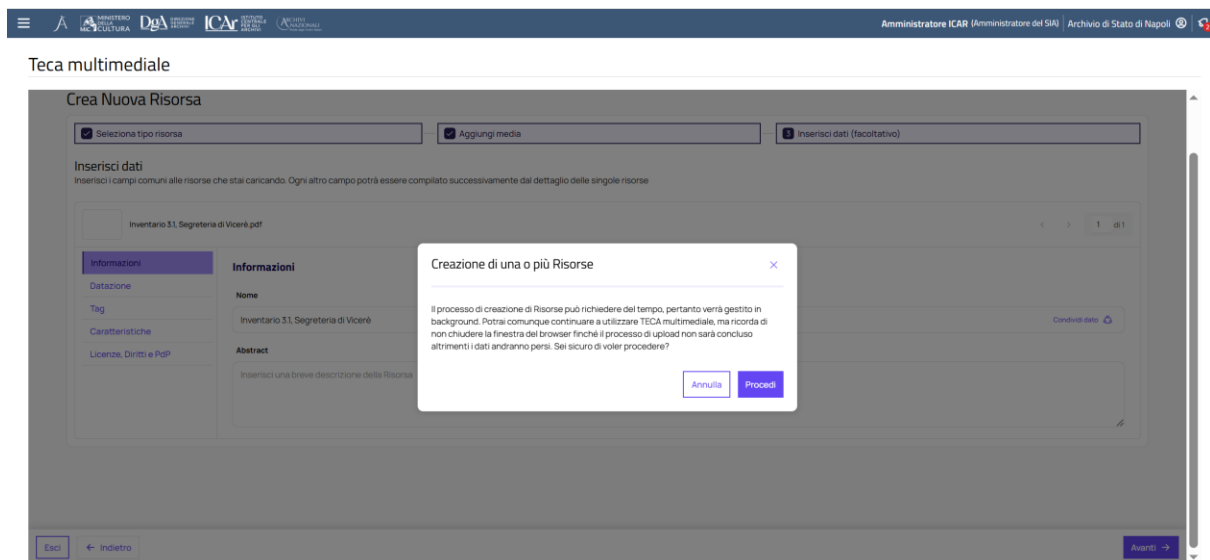
Inventario 3.1, Segreteria di Vicerè [Condividi dato](#)

Abstract

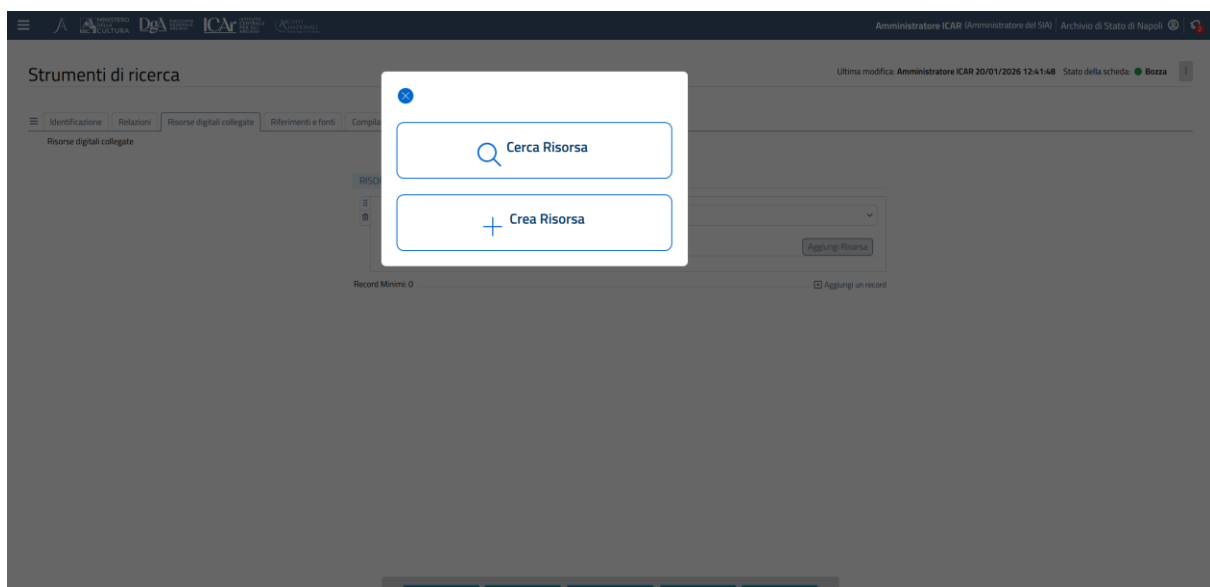
Inserisci una breve descrizione della Risorsa

Esci Indietro Avanti

f. inizia la creazione della risorsa digitale. Dalla finestra che appare cliccare su “Procedi”;



g. dopo aver atteso qualche minuto (naturalmente il tempo di attesa è proporzionato alla grandezza dell'oggetto digitale che si sta creando), entrare nella scheda descrittiva del SIA cui va agganciata la risorsa, cliccare su "Risorse digitali collegate", cliccare quindi su "Aggiungi record". Selezionare la "Tipologia relazione", cliccare su "Aggiungi Risorsa" e su "Cerca Risorsa";



h. individuata la risorsa che si vuole collegare, cliccare su "Collega". Si avvierà a questo punto tutto il processo di collegamento al descrittivo (come dettagliato in §2.1).

Amministrazione ICAR (Amministratore del SA) Archivio di Stato di Napoli

Cerca...CercaRicerca avanzata

Visualizza:

RisorseCollezioni

Risultati visualizzati (10 / 496)

Ricerca Avanzata (0)Filtri attivi (0)

Titolo	Ult. modifica	Azioni
Inventario 3.1, Segreteria di Vicerè	20/01/2026	<a href="#">Collega</a>
Inventario	20/01/2026	<a href="#">Collega</a>
Real Camera di Santa Chiara. Processi irrisolti (serie 43/II). Indice (6.30)	19/01/2026	<a href="#">Collega</a>
Real Camera di Santa Chiara. Diversi (serie 43/II). Processi risolti (serie 42). Indice (6.29)	19/01/2026	<a href="#">Collega</a>
Real Camera di Santa Chiara. Processi irrisolti (serie 43/II). Processi risolti (serie 42). Indice (6.29)	19/01/2026	<a href="#">Collega</a>

12 < 1 2 3 4 5 > 39



### 3. Scollegare ed eliminare una risorsa digitale

#### Tab Relazioni (dettaglio risorsa digitale)

Nel caso di relazione errata tra scheda descrittiva e oggetto digitale, sarà possibile scollegare la risorsa cliccando sul tab 'Relazioni' e sull'apposito tasto "Scollega".

Si ricorda che lo scollegamento è necessario per procedere all'eliminazione della risorsa da Teca Multimediale.

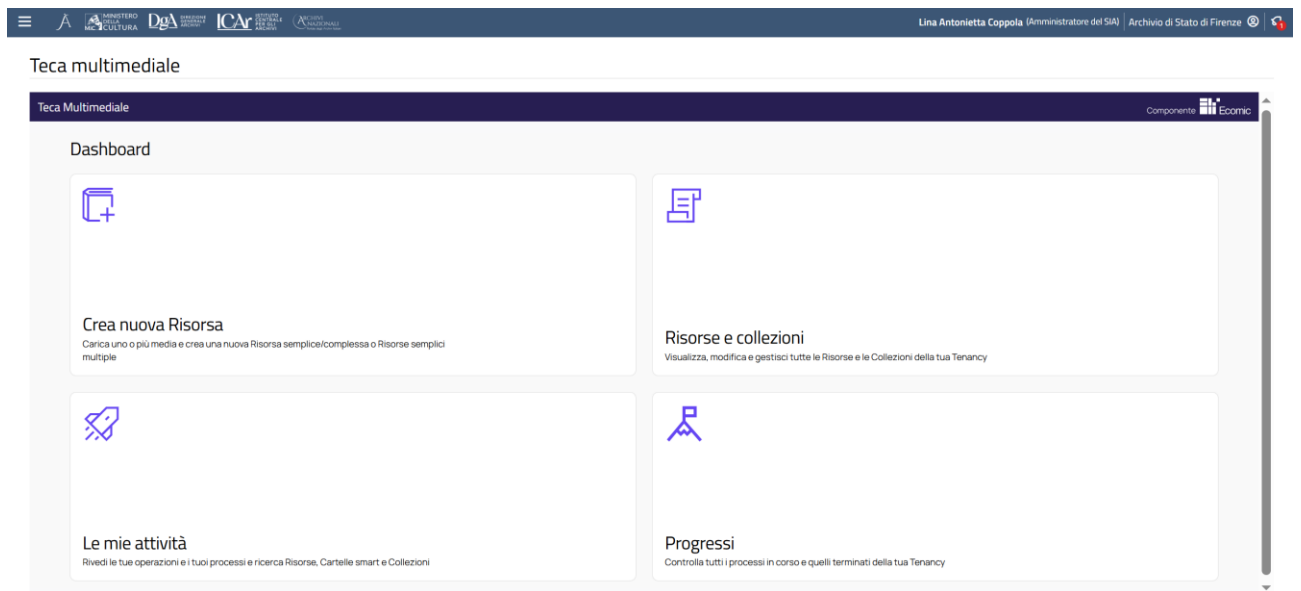
The screenshot shows the 'Relazioni' (Relations) tab selected in a top navigation bar. The main content area displays a table with the following data:

ID	Relazione	Stato	Azioni	Seleziona
ID Logico: SIA_SR_16864380 ID Gestione: manage_d9ac9fe9-c644-4729-b710-b2f85f0716f3 ID Partizione: ID Conservatore: IT-NA0501		Richiesto collegamento	<a href="#">Scollega</a>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Chiudi' (Close) on the left, 'Scollega selezionati' (Disconnect selected) in the center, and 'Finalizza Risorsa' (Finalize Resource) on the right.

#### Eliminazione di una risorsa digitale.

In SIA Produzione, cliccare dal menu "Teca multimediale" e dalla Dashboard cliccare su: "Risorse e collezioni"



Cliccando sulla icona a forma di cestino visibile accanto a ciascuna risorsa, sarà possibile eliminarla.

Si ricorda che una risorsa non può essere eliminata se è collegata ad un record descrittivo (va quindi prima scollegata)