



Prot. n. 527  
Cl. 04.04.10 / 1.3

### **Verbale riunione del 23 ottobre 2014 del Comitato di Gestione**

Presenti :

dr.ssa Marina Giannetto, direttore dell'Istituto Centrale per gli Archivi;

prof. Dimitri Brunetti, funzionario della Regione Piemonte Settore Biblioteche, Archivi e Istituti culturali;

dr.ssa Elisabetta Reale, funzionario archivista di Stato-Area III della Direzione Generale per gli Archivi;

sig.ra. Maula Sciri, funzionario amministrativo-Area III dell'ICAR;

dott.ssa Tiziana Fabris archivista di Stato-Area III dell'ICAR, tutti membri del Comitato di Gestione.

Presente, altresì, la dott.ssa Maria Idria Gurgo, in qualità di segretario verbalizzante.

Alle ore 12,00 del 23 ottobre 2014 si è riunito il Comitato di Gestione dell'Istituto Centrale per gli Archivi.

I punti all'o.d.g sono i seguenti:

- 1 - Bilancio di previsione per l'anno 2015;
- 2 - Esposizione delle attività in corso di svolgimento per il 2014.
- 3 - Varie ed eventuali.

La dott.ssa Giannetto apre la seduta, riferendo sulle iniziative relative alle attività tecnico-scientifiche effettuate fino alla data odierna rispetto all'ultima riunione del Comitato di gestione.

In particolare riferisce sugli affidamenti effettuati; sulla gestione dei servizi di supporto tecnico-redazionale e sui contratti di collaborazione coordinata e continuativa dei collaboratori archivisti, informatici e redattori di contenuti digitali dei portali tematici e del Sistema Archivistico

Istituto Centrale per gli Archivi  
Via di Castro Pretorio, 105  
00185 Roma  
tel. 06 5190976 - 06 51960286 - 06 4989267  
skype icar-mibac  
<http://www.icar.beniculturali.it>

Nazionale - SAN; sulla interoperabilità di sistemi e portali verso il SAN, da ultimo del Portale Datini e della Anagrafe degli istituti culturali ecclesiastici dell'Ufficio Nazionale per i beni culturali ecclesiastici della Conferenza Episcopale Italiana - CEI; sulla interoperabilità del SIAS e del SAN verso APEX; sull'attività di manutenzione e sviluppo dello stesso SAN e del Sistema Archivistico Statale - SAS; sulle collaborazioni avviate ed in corso con i seguenti soggetti ICCU; DigiLab Centro interdipartimentale di ricerca e servizio (Centro DigiLab) e Dipartimento di scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche (Dolifige) dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" per la costituzione e le attività del gruppo di studio, ricerca e sperimentazione denominato "Archivi e nuove competenze digitali"; Centro per la ricerca e lo sviluppo di metodologie e applicazioni di archivio storici (MAAS); Dipartimento per l'innovazione tecnologica della Funzione Pubblica – DIGITPA; Ufficio Nazionale per i Beni culturali Ecclesiastici della Conferenza Episcopale Italiana; Archivi Storici dell'Unione Europea, sui quali si tornerà più diffusamente di seguito.

Passa poi a presentare la programmazione delle attività tecnico-scientifiche da svolgere fino alla fine dell'anno in corso che non potrà che svilupparsi nel quadro delle iniziative e delle attività appena accennate sia per portare a compimento funzioni, obiettivi ed attività regolate dai contratti in corso di esecuzione, sia per raggiungere gli obiettivi previsti dalle convenzioni ed accordi che regolano i rapporti tra l'ICAR e l'ICCU, DigiLab, DOLIFIGE, Centro per la ricerca e lo sviluppo di metodologie e applicazioni di archivio storici, DIGITPA, Ufficio Nazionale per i Beni culturali Ecclesiastici della Conferenza Episcopale Italiana, Archivi Storici dell'Unione Europea.

La dr.ssa Giannetto prosegue illustrando il documento di bilancio preventivo 2015 dell'ICAR redatto in coerenza con la propria missione, con gli obiettivi strutturali e strategici della direttiva del ministro sull'azione amministrativa e la gestione del recente Atto di Indirizzo, con gli obiettivi concordati con il direttore generale per gli Archivi.

In coerenza con la nota integrativa al bilancio di previsione e nel quadro delle priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2015, così come individuate nell'Atto di Indirizzo del ministro – concernente la definizione delle priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2015 con proiezione triennale 2015-2017 - emanato con DM lo scorso 23 settembre, e i relativi obiettivi operativi e i programmi esecutivi d'azione, in coerenza altresì con quanto già realizzato nel corrente anno 2014 e con le disposizioni del dl 91/2013 ed il relativo “programma straordinario” per ciò che attiene alla implementazione, sviluppo e fruizione del Sistema Archivistico Nazionale (SAN), alla disseminazione della conoscenza di ontologie e standard per la descrizione e gestione di risorse archivistiche e digitali e di metadati descrittivi, tecnici e amministrativi, alla organizzazione di seminari di formazione, all'allineamento dei tracciati per realizzare l'interoperabilità di dati e metadati di sistemi informativi archivistici nel SAS e nel SAN, alla implementazione della digitalizzazione del patrimonio documentario e della fruizione del patrimonio archivistico e librario tramite lo sviluppo delle attività di inventariazione, catalogazione e digitalizzazione attraverso il recupero di risorse archivistiche e digitali e l'harvesting di risorse archivistiche e digitali da parte dei sistemi aderenti al SAN;

al fine di consentire lo svolgimento delle attività dei Servizi e Laboratori, che costituiscono la struttura organizzativa dell'Istituto, dotandoli delle risorse strumentali e umane indispensabili;

al fine di proseguire nella attività di manutenzione, sviluppo ed integrazione verso SAN ed APEX del SIAS, di gestione, manutenzione e sviluppo del SAN e di manutenzione e sviluppo del SAS;

al fine di incentivare massivamente le azioni finalizzate alla interoperabilità di sistemi e portali verso il SAN;

al fine di consentire - nonostante la gravissima carenza di personale - una sistematica attività di studio, ricerca, comunicazione e pubblicazione nei settori della descrizione normalizzata, degli standard di comunicazione e formato, della metadattazione, della produzione di archivi digitali, della conservazione in ambiente digitale, della de-materializzazione;

al fine di avviare altresì una sistematica attività di individuazione, censimento, diffusione e valorizzazione di esperienze e buone pratiche nei settori appena citati;

al fine di consentire, nei settori appena delineati, la prosecuzione di una sistematica attività di collaborazione con enti e istituti operanti in settori affini quali ICCU; con DigiLab Centro interdipartimentale di ricerca e servizio (Centro DigiLab) e con il Dipartimento di scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche (Dolifige) dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" per le attività del gruppo di studio, ricerca e sperimentazione denominato "Archivi e nuove competenze digitali"; con il Centro per la ricerca e lo sviluppo di metodologie e applicazioni di archivio storici (MAAS); con il Dipartimento per l'innovazione tecnologica della Funzione Pubblica – DIGITPA,

**per l'anno 2015 l'ammontare delle spese che l'Istituto prevede di sostenere secondo le voci iscritte nel bilancio ammontano a Euro 1.477.000,00 (un milionequattrocentosettantasette/000) e sono elencate analiticamente nel dettaglio nell'allegato 4 al bilancio previsionale che è parte integrante di questo Verbale.**

Prende poi la parola il responsabile del Servizio Amministrativo, sig.ra Maula Sciri, comunicando che la giacenza di cassa al 31 dicembre 2013 ammontava ad euro 941.490,03, che nell'anno 2014, sono affluiti nel conto di Tesoreria Unica euro 682.347,06, mentre non sono stati ancora accreditati gli altri fondi assegnati con i piani di spesa ordinari, relativi alle spese di funzionamento e al capitolo 1321, ed in sede di programmazione triennale LLPP, relativi al capitolo 7670.

I fondi accreditati nel corso dell'anno 2014, sono stati interamente impegnati per affidamenti di servizi di supporto tecnico-redazionale e di servizi informatici specialistici relativi ai sistemi informativi e ai portali gestiti dall'ICAR; per contratti di collaborazione coordinata e continuativa; per affidamenti di servizi di hosting, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi e portali gestiti dall'ICAR; per il funzionamento dell'ICAR e per il pagamento delle spese di trasferte per il personale MIBACT in servizio di collaborazione e di formazione.

Sono stati emessi al 21 ottobre 2014 n. 225 mandati di pagamento per un importo di euro 1.023.007,47.

Pertanto, la giacenza di cassa al 15 ottobre 2014, interamente programmata ed in massima parte impegnata, è di euro 600.892,62.

Alle ore 14 la seduta è chiusa.

Istituto Centrale per gli Archivi  
Via di Castro Pretorio, 105  
00185 Roma  
tel. 06 5190976 - 06 51960286 - 06 4989267  
skype icar-mibac  
<http://www.icar.beniculturali.it>

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE dr.ssa Marina Giannetto  
Direttore dell'Istituto Centrale per gli Archivi



il prof. Dimitri Brunetti, funzionario della  
Regione Piemonte Settore Biblioteche, Archivi e Istituti culturali



la dr.ssa Elisabetta Reale  
archivista di Stato-Area III della Direzione Generale per gli Archivi



la Sig.ra Maula Sciri  
Funzionario Amministrativo Area III dell'Istituto Centrale per gli Archivi



la dott.ssa Tiziana Fabris archivista di Stato-Area III dell'ICAR



la dott.ssa Maria Idria Gurgo, responsabile della Segreteria tecnica dell'ICAR, in qualità di  
segretario verbalizzante.

