

CONVENZIONE

TRA

L'Istituto Centrale per gli Archivi, di seguito denominato ICAR, con sede in viale di Castro Pretorio, n. 105 - 00185 Roma, C.F. 97528810589, rappresentato dalla dott.ssa Elisabetta Reale nella qualità di Direttore.

E

La Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche con sede in Ancona , con sede in Via Maggini 80- CF: 80005570427 rappresentato dalla Dott. Maula Sciri nella qualità di Direttore,

PREMESSO CHE

- **l'art. 1** del DM del 7 ottobre 2008 che ne approva il Regolamento dispone che l'Istituto Centrale per gli Archivi svolge attività di studio, ricerca, elaborazione di metodologie in materia di ordinamento e inventariazione di archivi storici, gestione e conservazione degli archivi in formazione, applicazione di nuove tecnologie, può collaborare con Istituti, italiani e stranieri, interessati all'attività di ricerca nelle materie di competenza e può **svolgere funzioni di tesoreria per gli introiti derivanti dalle attività degli Istituti Archivistici** e delle Direzione generale per gli archivi.

- **l'art. 8** DM del 7 ottobre 2008 relativo all'autonomia amministrativa, contabile e alle risorse finanziarie dispone che le entrate dell'ICAR provengono
 - o da ordini di accreditamento e di pagamento del competente centro di responsabilità ministeriale;
 - o da versamenti presso l'Istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria, mediante reversali di incasso effettuati da terzi, pubblici e privati;

- **l'art. 16** del DM del 7 ottobre 2008 relativo al Servizio di tesoreria e cassa, e alla reversali d'incasso, dispone che, compete in particolare all' Istituto Bancario incaricato del servizio di cassa:
 - a) riscuotere le assegnazioni annuali disposte dal Ministero a favore dell'ICAR per il suo funzionamento e per le spese d'ufficio;

b) riscuotere i proventi dell'ICAR dallo svolgimento delle sue attività o comunque altra somma o provento destinato all'ICAR o a esso affidato per scopi particolari;

c) pagare le spese stanziare in bilancio sopra ordini e assegni firmati dal Direttore o in caso di sua assenza o impedimento da un funzionario direttivo a ciò delegato dal Comitato di gestione;

d) provvedere alla custodia dei titoli e dei valori di spettanza dell'ICAR o affidati al medesimo a titolo di deposito.

VISTO

- il Decreto legislativo, 22/01/2004 n° 42 e s.m.i. - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- **VISTO** il DPCM N. 169 del 2 dicembre 2019 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo” e s.m.i.;
- **VISTO** il DPCM n. 123 del 24 giugno 2021 “Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance

CONSIDERATO CHE

La Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche potrebbe essere destinataria di elargizioni da parte di soggetti pubblici e privati che ne volessero sostenere l'attività di, valorizzazione e promozione del patrimonio documentario posseduto, contribuendo all'organizzazione di mostre, convegni, eventi culturali ed altre iniziative connesse, inclusa la stampa di pubblicazioni o di altro tipo di rimborsi da soggetti pubblici o privati;

TUTTO CIO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1

L'ICAR si impegna a svolgere le funzioni di tesoreria per gli introiti spettanti alla Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche, da contributi ed erogazioni liberali elargiti da soggetti pubblici e privati a favore della Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche.

L'ICAR si impegna a rendere noto alla Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche il numero del conto di Tesoreria Unica in essere presso la Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale dello

Stato di Roma e la denominazione dell'Istituto Bancario che esegue il Servizio di Tesoreria e Cassa e il relativo il numero di conto corrente.

La Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche provvederà direttamente a comunicare ai soggetti pubblici e privati interessati nel procedimento il numero del conto di Tesoreria Unica ove eseguire i versamenti per gli importi che dovranno essere introitati dall'ICAR per conto della Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche.

Nell'emissione del bonifico intestato all'ICAR, tali soggetti dovranno indicare la causale specifica del versamento con l'indicazione che il beneficiario delle somme versate è la Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche.

Articolo 2

La Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche potrà disporre liberamente delle somme introitate per suo conto dall'ICAR.

La Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche, in qualità di stazione appaltante, curerà, – ai sensi del codice dei contratti pubblici, – l'intera procedura per gli affidamenti, sino al visto di regolare esecuzione e al ricevimento della relativa fattura. Tale fattura dovrà essere intestata alla Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche e trasmessa all'ICAR in formato elettronico per posta certificata, o mediante il sistema SICOGE.

L'ICAR provvederà a saldare tali fatture attraverso l'emissione dei relativi ordini di pagamento.

Il direttore della Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche, trasmetterà all'ICAR copia dell'affidamento di lavori, servizi e forniture e rilascerà una dichiarazione attestante che il dirigente dell'ICAR è esentato da qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di affidamento.

Articolo 3

L'ICAR tratterà una quota pari al 2,5% sull'importo totale dell'incasso ricevuto sul proprio conto di Tesoreria a fronte degli introiti a favore della Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche, come contributo per il servizio di tesoreria e cassa svolto.

Articolo 4

La presente Convenzione ha la durata di anni due dalla data della sottoscrizione. Al termine del biennio essa potrà essere rinnovata.

Articolo 5

Per tutto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si rimanda alle norme del Codice Civile e della Contabilità di Stato.

Roma-Ancona, 25 gennaio 2022

Firmato digitalmente da
Rep. Digitalmente da
Per la Soprintendenza centrale per gli Archivi - ICAR

Maula Sciri

CN = Sciri Maula
O = MINISTERO DEI BENI
E DELLE ATTIVITA'
CULTURALI E DEL
TURISMO
C = IT

Firmato digitalmente da

Elisabetta Reale

CN = Reale Elisabetta
C = IT

Per la Soprintendenza archivistica e Bibliografica delle Marche
Dott.ssa Maula Sciri

ADDENDUM

ALLA CONVENZIONE PER LE FUNZIONI DI TESORERIA PER GLI INTROITI SPETTANTI ALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE (Rep. N. 1)

TRA

L'Istituto Centrale per gli Archivi, di seguito denominato **ICAR**, con sede in viale di Castro Pretorio, n. 105 - 00185 Roma, C.F. 97528810589, rappresentato dalla Dott.ssa Sabrina Mingarelli nella qualità di Direttore

E

La **Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche**, con sede in Via A. Maggini 80, 60127 Ancona, C.F.: 80005570421, rappresentato dal Dott. Benedetto Luigi Compagnoni nella qualità di Soprintendente.

PREMESSO CHE

- **l'art. 33, comma 2, lettera b** del DPCM n. 169 del 19 dicembre 2019 stabilisce che l'Istituto Centrale per gli Archivi - ICAR ha autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e **contabile**.
- **l'art. 2** del DM n. 46 del 3 febbraio 2022 stabilisce che gli uffici del Ministero della Cultura dotati di autonomia speciale hanno autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e **contabile**.
- **l'art. 18, comma 3, lettera k** del DM n. 46 del 3 febbraio 2022 stabilisce che l'ICAR può svolgere funzioni di tesoreria per gli introiti derivanti dalle attività degli Istituti archivistici e della Direzione generale archivi.

VISTA la convenzione rep. n. 1/2022, stipulata dall'Istituto Centrale per gli Archivi e dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche per le funzioni di tesoreria per gli introiti spettanti a detto Archivio, in particolare l'art. 2 che prevede:

Articolo 2

La Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche potrà disporre liberamente delle somme introitate per suo conto dall'ICAR.

L'Archivio, in qualità di stazione appaltante, curerà, – ai sensi del codice dei contratti pubblici, – l'intera procedura per gli affidamenti, sino al visto di regolare esecuzione e al ricevimento della relativa fattura. Tale fattura dovrà essere intestata alla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche e trasmessa all'ICAR in formato elettronico per posta certificata.

L'ICAR provvederà a saldare tali fatture attraverso l'emissione dei relativi ordini di pagamento.

Il Soprintendente, trasmetterà all'ICAR copia dell'affidamento di lavori, servizi e forniture e rilascerà una dichiarazione attestante che il dirigente dell'ICAR è esentato da qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di affidamento.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, CON IL PRESENTE ADDENDUM (“Addendum”) SI
CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

- 1) L'art. 2 della Convenzione Rep. N. 1/2022, stipulata dall'Istituto Centrale per gli Archivi e dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche per le funzioni di tesoreria per gli introiti spettanti a detto Archivio, è sostituito come segue:

Articolo 2

La Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche potrà disporre liberamente delle somme introitate per suo conto dall'ICAR.

La Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, in qualità di stazione appaltante, curerà – ai sensi del codice dei contratti pubblici – l'intera procedura per gli affidamenti, sino al visto di regolare esecuzione e al ricevimento della relativa fattura. Tale fattura dovrà essere intestata alla Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, e trasmessa all'ICAR in formato elettronico per posta certificata, o mediante il sistema INIT.

L'ICAR provvederà a saldare tali fatture attraverso l'emissione dei relativi ordini di pagamento previa verifica della correttezza amministrativa e contabile relativa alla documentazione inerente alle procedure di affidamento e della documentazione probatoria di ciascun pagamento diverso dall'affidamento di beni, servizi e lavori.

Roma, 7 settembre 2022

Per l'Istituto centrale per gli Archivi - ICAR

Dott. ssa Sabrina Mingarelli

Firmato digitalmente da

SABRINA MINGARELLI

CN = MINGARELLI SABRINA
O = Ministero della cultura
C = IT

Per la Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche

Dott. Benedetto Luigi Compagnoni

Firmato digitalmente da

BENEDETTO LUIGI COMPAGNONI

O = Ministero della cultura
C = IT