Ministero dell'Economia e delle Finanze

L'informatizzazione dei processi di gestione del personale come strumento per la valorizzazione del servizio offerto

Michele Petrocelli

Dirigente del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Roma 8 luglio 2011

Ministero dell'Economia e delle Finanze

I compiti istituzionali

L'ufficio gestisce lo stato giuridico di circa **13.000** dipendenti in servizio (e cessati) provenienti dalle altre Amministrazioni nel tempo confluite nei ruoli del Ministero.

Le principali attività svolte per tali dipendenti sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- la ricostruzione di carriera e del profilo professionale;
- il riconoscimento delle mansioni superiori;
- la ricostruzione dello stato matricolare e curriculare;
- la tenuta dei fascicoli cartacei ed informatici;
- il rilascio di:
  - autorizzazioni a svolgere altri incarichi e gestione degli incarichi conferiti;
  - attestazioni di servizio per uso personale o professionale;
  - attestazione della posizione giuridica e dell'anzianità di servizio;
  - tessere di riconoscimento (mod. AT-BT).

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Le iniziative per il miglioramento dei processi interni

- ***Presidiare le attività istituzionali***, migliorando standard qualitativi ed efficacia dei processi gestiti;

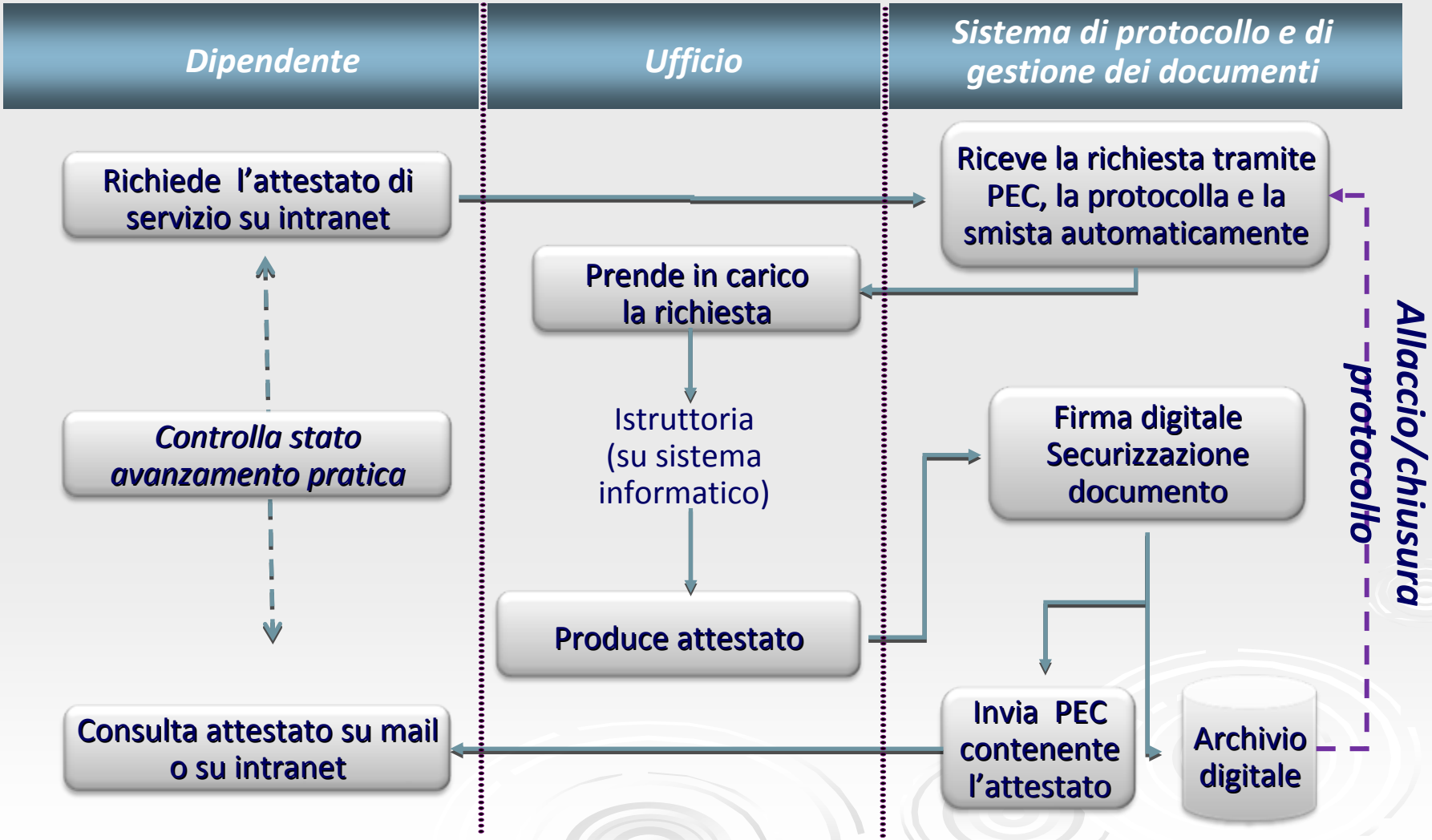
- ***Promuovere innovazioni orientate alla dematerializzazione dei processi lavorativi,*** al fine di rendere più celere ed efficace l'evasione delle pratiche e l'erogazione dei servizi resi, anche mediante l'utilizzo della Firma digitale, della Securizzazione dei documenti, della PEC;

- ***Promuovere innovazioni organizzative interne*** per gestire il mutamento della complessità dei ruoli e delle responsabilità, conseguente dalla semplificazione della linea dei processi;

- ***Provare a "diventare invisibili" rendendo tangibile il servizio*** consentendo agli altri uffici, ai dipendenti ed a tutti i destinatari dei nostri servizi di acquisire in tempi certi tutte le informazioni necessarie, senza doverci contattare, ricontattare, spiegare …

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Il nuovo processo per il rilascio delle attestazioni di servizio



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Gli interventi sul processo per la gestione dei decreti

Per il processo per la gestione dei Decreti e dello Stato matricolare e per l'acquisizione delle informazioni nel sistema e l'iscrizione delle stesse nello S.M. è stato definito un processo che prevede:

- **L'eliminazione** dei flussi cartacei ove possibile;
- La definizione di **modelli standard** da utilizzare per la predisposizione dei decreti e per l'acquisizione dei dispositivi nello Stato Matricolare;
- L'introduzione di **automatismi** per rendere il sistema più affidabile nella qualità del dato;
- La creazione di **correlazioni tra informazioni** attualmente svincolate, in particolare tra decreto ed evento;
- La realizzazione di **funzionalità che consentano di avere a disposizione tutte le principali informazioni** che riguardano il dipendente e di accedere ai documenti che le certificano.

Le innovazioni organizzative interne

L'Ufficio ha avviato un profondo processo di riorganizzazione, orientato alla "Lean Organization" e basato sui seguenti principi:

- **riorganizzazione dei processi lavorativi** nell'ottica dell'informatizzazione, della responsabilizzazione dei dipendenti e della condivisione delle informazioni;
- **diffusione di valori fondanti**, recepiti negli ordini di servizio vigenti e posti a fondamento dell'azione dell'Ufficio;
- **tracciamento delle pratiche**, con contestuale possibilità di rilascio di tempestive informazioni in merito alla stesse, anche da parte di chi è estraneo alla lavorazione;
- **utilizzo di archivi "tampone"** e di un processo di **riproduzione delle pratiche in scadenza** al fine di "ripulire" le scrivanie e di razionalizzare il flusso di lavoro, concentrando la lavorazione sulle pratiche più urgenti e sulle scadenze più prossime.